

SOFT-SKILLS, ORIENTATION ET INTÉGRATION PROFESSIONNELLES

Boris Hürlimann
Salon des étudiants 07
Workshop soft-skills

Quelques enjeux pour votre avenir

Programme

1^{ère} partie: aspects théoriques

- I. Définitions
- II. Distinctions
- III. L'évaluation des soft-skills
- IV. Les champs des soft-skills
- V. Personnalité, comportements et compétences

Programme (suite)

2^{ème} partie: aspects pratiques

1. Les soft-skills et l'orientation
2. L'adaptation professionnelle
3. L'intégration professionnelle
4. Les soft-skills et l'intégration professionnelle
5. Créez votre propre référentiel pour évoluer

1^{ère} partie

Dans cette première partie, nous verrons ce que nous entendons par soft-skills et mettrons en place les informations dont vous avez besoin pour en comprendre l'importance pour votre avenir proche ou plus lointain.

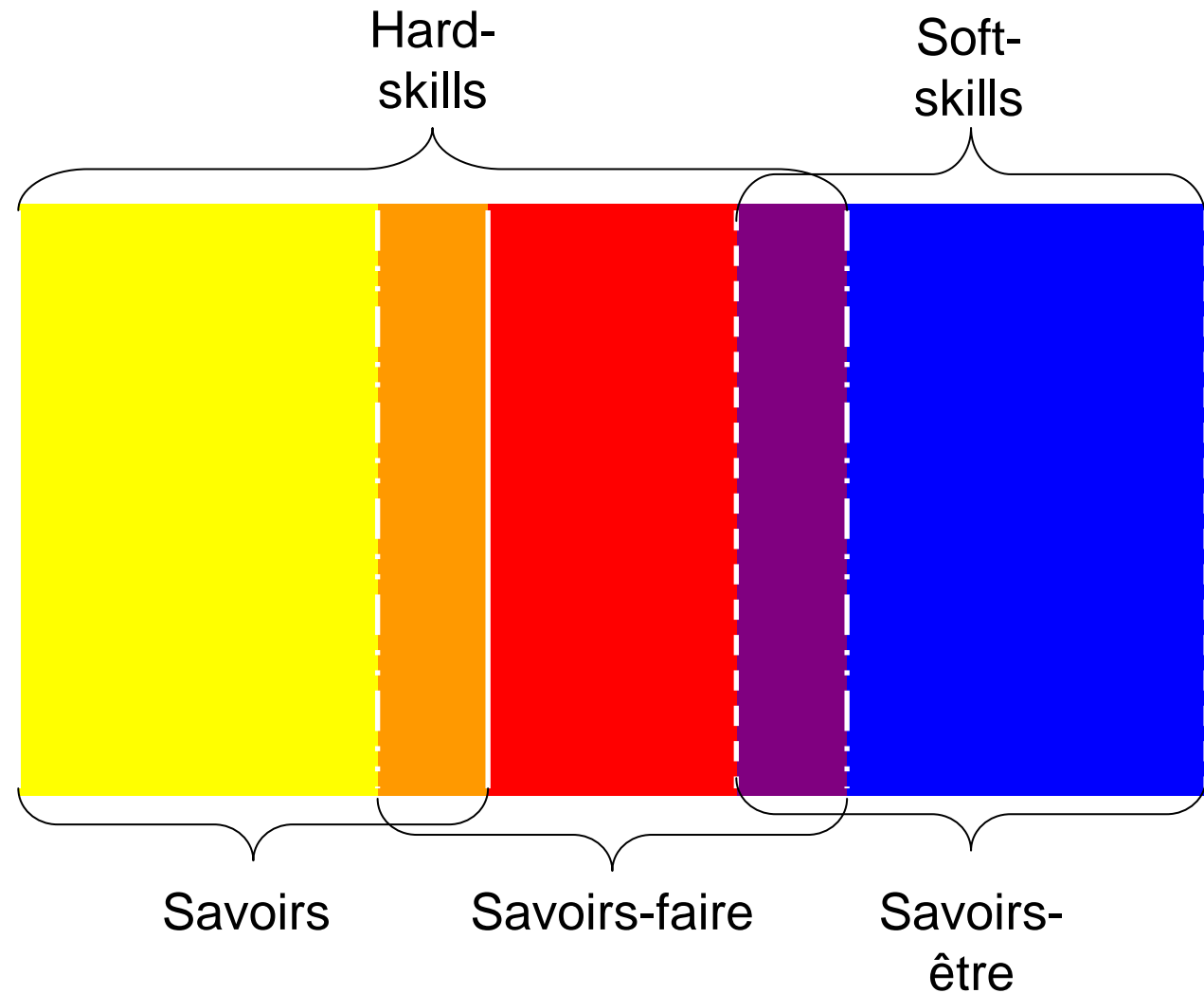
I. Définitions

Les soft-skills sont les compétences que la personne met en œuvre en dehors des compétences techniques (hard skills) propres à son métier.

Elles sont également souvent appelées compétences sociales.

Une compétence est un ensemble coordonné et agencé de comportements de l'individu, mobilisés de manière à atteindre un objectif précis dans le cadre d'une activité donnée (B.H. 2006)

II. Distinctions



II. Distinctions (suite)

- Si les soft-skills sont assimilées aux compétences sociales,
- les hard-skills sont assimilées aux compétences techniques.
- Les hard-skills correspondent aux savoirs et savoirs-faire.
- Les soft-skills correspondent aux savoirs-être.
- Il existe des zones de chevauchement.

III. L'évaluation

- Il est important d'avoir un profil structuré de ses soft-skills.
- Les outils en mesure d'évaluer les soft-skills sont d'ordre psychotechnique.
- Les soft-skills vues comme domaine d'évaluation psycho-technique sont un complexe de différents champs.
- Il existe deux domaines-clés de l'évaluation des soft-skills.
- Dans chaque domaine, il existe quatre champs principaux.

IV. Les champs

▪ Aptitudes

- Raisonnement
- Verbal
- Numérique
- Spatial

Attitudes

- Personnalité
- Intérêts
- Valeurs
- Compétences

IV. Les champs

- Les aptitudes correspondent à des compétences qui nous permettent de réussir des tâches dans certains domaines particuliers. Elles sont souvent considérées comme à la base des hard-skills ou de leur développement, voire de leur exploitation.
- Nous les classons dans les soft-skills car elles sont généralement évaluées dans un tel contexte et ne sont pas assimilables aux hard-skills.

IV. Les champs

- Les attitudes correspondent à des compétences qui nous permettent de réussir une intégration à un poste, dans un groupe ou une équipe, du point de vue relationnel, ou encore dans une entreprise, etc.
- Nous les distinguons en quatre champs qui vont vous être utiles tant dans votre orientation que dans votre intégration professionnelle.

V. Personnalité, comportements et compétences

- Nous considérons les soft-skills selon un modèle double:
 - D'une part une compétence a un potentiel et nous considérons que ce qui s'en rapproche le plus sont les traits de la personnalité.
 - D'autre part, une compétence peut être actualisée ou non. C'est-à-dire que dans le contexte dans lequel se trouve la personne, cette dernière va ou non mobiliser la compétence. Ce sont les comportements qui nous permettent de l'observer.

V. P, c et c (suite)

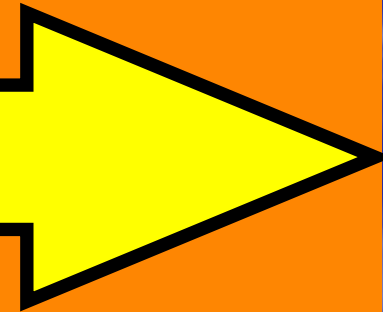
potentiel

actualisation

compétence

personnalité

comportement



2^{ème} partie

Dans cette deuxième partie, nous verrons quelles sont les implications concrètes pour vous, qui justifient de porter un regard sur vos soft-skills et de tenter d'y être attentif, voire de ne pas attendre pour les développer.

1. Les soft-skills et l'orientation

- Leur évaluation permet de définir une direction, une orientation vers laquelle vous tendez.
- La focalisation se fait sur les **intérêts** professionnels (motivations), et sur la **personnalité** professionnelle (potentiel)
- Avez-vous le potentiel de vos intérêts?

1. ... (suite)

VOTRE QUESTION
D'ORIENTATION



VOUS

INTÉRÊTS
MOTIVATIONS

PERSONNALITÉ
POTENTIEL

VOTRE FUTUR
IRRÉSISTIBLE...



... QUE VOUS TENEZ
ENTRE VOS MAINS

2. L'adaptation professionnelle

- Changements de rythme de temps de travail, d'organisation
- Compétences, non acquises au cours de vos études, il s'agit des soft-skills.
- Avoir un profil clair de ses motivations et de son potentiel permet de mieux connaître le milieu dans lequel vous insérer et les ressources sur lesquelles vous appuyer pour y parvenir.

3. L'intégration professionnelle

- Nécessite l'adaptation à un milieu professionnel, une entreprise, une équipe, un poste, etc.
- Importance des soft-skills.
- Définir le type d'entreprises, d'équipe et de poste qui vous convient.
- Saisir ces aspects et en savoir plus sur vos ressources pour vous adapter.

4. L'intégration professionnelle

- Lorsque je suis intéressé à vous engager, j'ai besoin de savoir quelles sont vos compétences techniques, vos hard-skills. **Votre diplôme (master) en atteste.**
- J'ai également besoin de savoir que vous êtes motivé à travailler dans mon entreprise, que vous saurez vous adapter au poste que je vous propose et que vous saurez vous intégrer dans l'équipe existante. **Aucun diplôme ne l'atteste.**

Vendez-moi votre candidature !!!

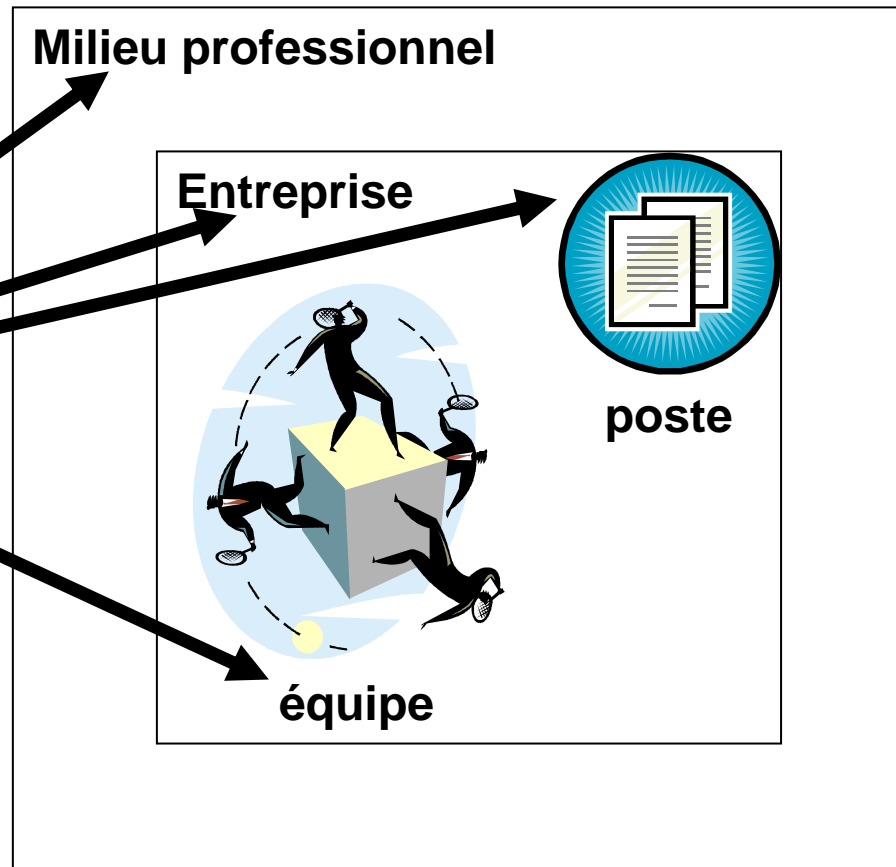
4. L'intégration professionnelle

- J'ai donc besoin d'en savoir plus sur vos **motivations** et sur qui vous êtes, sur vos principales **qualités individuelles**.
- Comment me le faire savoir, si vous ne le savez pas vous-même ?
- Mieux connaître ses motivations (**intérêts**) et ses qualités principales (**personnalité**) vous permet d'avoir des arguments lorsque vous vous trouvez face à un employeur.

4. L'intégration professionnelle (suite)



VOUS
VOS SOFT-SKILLS



5. Votre référentiel

- Compétence 1
- Compétence 2
- Compétence 3
- Compétence 4
- Compétence 5
- Compétence 6
- Compétence 7
- Compétence 8
- Compétence 9
- Compétence 10

1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5



**Quels comportements
mettre en place ou
améliorer et comment
pour améliorer mes
compétences ?**



NOUVELLE ÉVALUATION

**MERCI DE VOTRE ATTENTION ET
BONNE SUITE DANS VOTRE
PARCOURS PROFESSIONNEL
OU DE FORMATION**